



UNIVERSIDADE CATÓLICA DE
MOÇAMBIQUE

**Guião para Submissão de Artigos REID -
Revista Electrónica de Investigação e
Desenvolvimento**

REID - Revista Electrónica de Investigação e Desenvolvimento

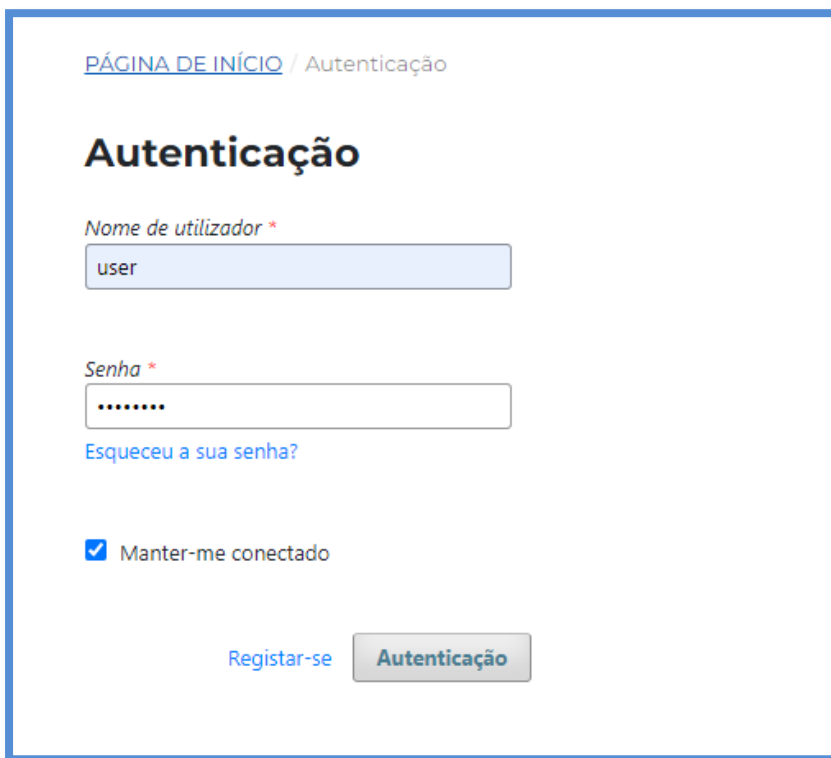
Requisitos:

- Deve estar registado na Revista Electrónica de Investigação e Desenvolvimento (cadastro constituído pelo Nome de Utilizador e Senha);
- Caso não esteja registado pode fazê-lo através do link:
<https://reid.ucm.ac.mz/index.php/reid/user/register?source=>
- E aceder a página de Autenticação pelo link:
<https://reid.ucm.ac.mz/index.php/reid/login>

Passos para submissão de artigos na REID:

1. Entrar com o Nome de Utilizador e Senha pelo link:

<https://reid.ucm.ac.mz/index.php/reid/login>



PÁGINA DE INÍCIO / Autenticação

Autenticação

Nome de utilizador *

Senha *

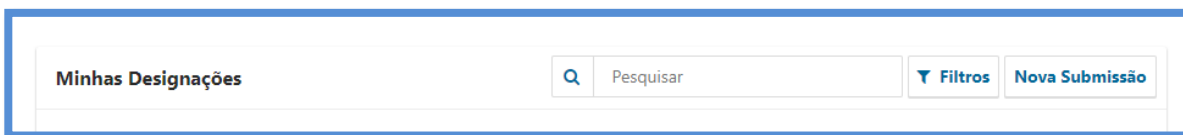
[Esqueceu a sua senha?](#)

Manter-me conectado

[Registar-se](#)

- 1.1. Clicar em “[Autenticação](#)”.

2. Clicar em “Nova submissão”.



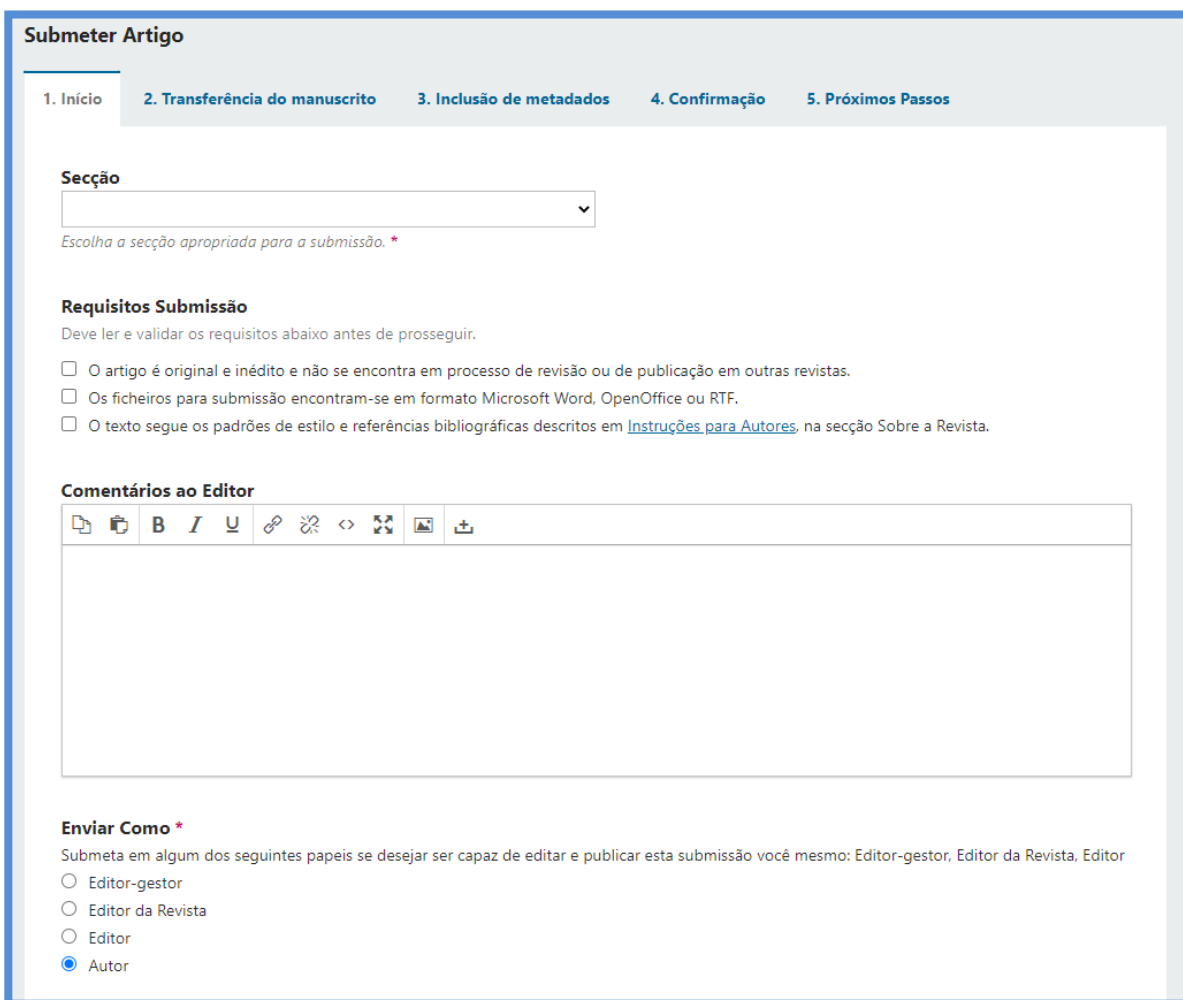
Minhas Designações

Q Pesquisar

Filtros

Nova Submissão

3. A seguir visualizará o seguinte formulário:



Submeter Artigo

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Inclusão de metadados 4. Confirmação 5. Próximos Passos

Secção

*Escolha a secção apropriada para a submissão. **

Requisitos Submissão

Deve ler e validar os requisitos abaixo antes de prosseguir.

- O artigo é original e inédito e não se encontra em processo de revisão ou de publicação em outras revistas.
- Os ficheiros para submissão encontram-se em formato Microsoft Word, OpenOffice ou RTF.
- O texto segue os padrões de estilo e referências bibliográficas descritos em [Instruções para Autores](#), na secção Sobre a Revista.

Comentários ao Editor

Enviar Como *

Submeta em algum dos seguintes papeis se desejar ser capaz de editar e publicar esta submissão você mesmo: Editor-gestor, Editor da Revista, Editor

- Editor-gestor
- Editor da Revista
- Editor
- Autor

4. Deverá seleccionar a “Secção”, apropriada para a submissão:

Secção

Artigos ▼

*Escolha a secção apropriada para a submissão. **

Política da Secção
Política padrão da secção


5. Seleccionar todos “Requisitos de Submissão”, e adicionar “Comentários ao Editor”.

Política da Secção
Política padrão da secção

Requisitos Submissão
Deve ler e validar os requisitos abaixo antes de prosseguir.

- O artigo é original e inédito e não se encontra em processo de revisão ou de publicação em outras revistas.
- Os ficheiros para submissão encontram-se em formato Microsoft Word, OpenOffice ou RTF.
- O texto segue os padrões de estilo e referências bibliográficas descritos em [Instruções para Autores](#), na secção Sobre a Revista.

Comentários ao Editor



Text|

6. Enviar como “Autor”.

Enviar Como *

Submeta em algum dos seguintes papéis se desejar ser capaz de editar e publicar esta submissão você mesmo: Editor-gestor, Editor da Revista, Editor

- Editor-gestor
- Editor da Revista
- Editor
- Autor

7. Aceitar/Concordar a “*Declaração de Direitos autor*” e os “*termos de privacidade*”. E clicar em “*Guardar e continuar*”.

Aceito cumprir os termos da Declaração de Direitos autor.

Sim, concordo que os meus dados sejam recolhidos e armazenados de acordo com os [termos de privacidade](#).

[Guardar e continuar](#) [Cancelar](#)

8. De seguida visualizará a área de submissão do documento do Artigo.

Submeter Artigo


1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Inclusão de metadados 4. Confirmação 5. Próximos Passos


Ficheiros [Adicionar Ficheiro](#)

Transfira todos os ficheiros que a equipa editorial necessite para avaliar a sua submissão. [Upload Ficheiro](#)

[Guardar e continuar](#) [Cancelar](#)

Ficheiros [Adicionar Ficheiro](#)


 Artigo - Titulo.docx [Editar](#) [Remover](#)

 Que tipo de ficheiro é este? [Texto do Artigo](#) [Outro](#)

[Guardar e continuar](#) [Cancelar](#)

8.1. Deverá escolher “*Texto do Artigo*”. E clicar em “*Guardar e continuar*”.

9. De seguida visualizará o formulário, onde deverá inserir o “*Título*”, “*Subtítulo*” que deve inserir o(s) autor (es) e o “*Resumo*” do artigo.

Prefixo	Título *			
<input type="text"/>	<input type="text" value="Artigo Teste de Submissão"/>			
<small>Exemplos: Um, Uma, Uns, Umas, A, O, As, Os</small>				
Subtítulo				
<input type="text" value="Autor 1, Autor 2, Autor 3"/>				
Resumo *				
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <input type="text" value="Texto do resumo"/></div>				
Lista de Colaboradores Adicionar Colaborador				
Nome	E-mail	Papel	Contacto Principal	Nas Listas de Navegação
▶ Rui Lima	rlima@ucm.ac.mz	Autor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

❖ Abaixo deverá inserir os direitos, sendo esta pertencente a *Universidade Católica de Moçambique* e informações adicionais como “*Idiomas*”, “*palavras-chaves*” e “*Referências*”:

Metadados da submissão

Estas especificações são baseadas no conjunto de metadados Dublin Core, um padrão internacional usado para descrever o conteúdo da revista.

Direitos

Universidade Católica de Moçambique

Se desejar, pode inserir uma breve declaração sobre os direitos de acesso mantidos em ou sobre esta submissão.

Informações Adicionais

Idiomas

Adicionar informações extra à sua submissão. Pressione 'enter' após cada termo.

Portuguese x English x |

Palavras-chave

Adicionar informações extra à sua submissão. Pressione 'enter' após cada termo.

Teste x Artigo x

Referências

[Guardar e continuar](#) [Cancelar](#)

❖ E clicar em *“Guardar e continuar”*.

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Inclusão de metadados 4. Confirmação 5. Próximos Passos

O seu artigo foi carregado e está pronto para ser enviado. Pode voltar a rever e ajustar qualquer informação que inseriu antes de continuar. Quando estiver pronto, clique em "Concluir Submissão".

[Concluir Submissão](#) [Cancelar](#)

❖ Seguindo a Conclusão da Submissão clicando em *“Concluir Submissão”*.

Submissão Concluída

Obrigado pelo seu interesse em publicar através da revista Revista Electrónica de Investigação e Desenvolvimento.

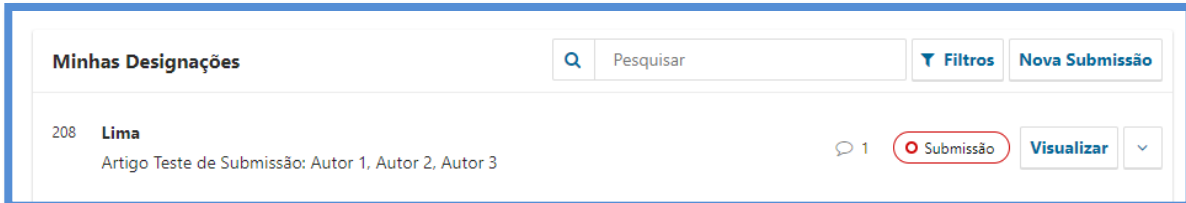
O que acontece a seguir?

A revista foi notificada da sua submissão, e foi-lhe enviada uma confirmação por e-mail para conservar como prova. Assim que o Editor tenha analisado a submissão, este entrará em contacto.

Por agora, pode:

- [Rever esta submissão](#)
- [Criar nova submissão](#)
- [Voltar à Área Pessoal](#)

10. Na [Área Pessoal](#) poderá verificar o estado da submissão:



The screenshot displays a user interface for managing submissions. At the top, there is a section titled "Minhas Designações" with a search bar containing the text "Pesquisar", a "Filtros" button, and a "Nova Submissão" button. Below this, a submission entry is shown for "Lima" with the ID "208". The entry details include "Artigo Teste de Submissão: Autor 1, Autor 2, Autor 3". To the right of the entry, there is a speech bubble icon with the number "1", a red circle icon with the text "Submissão", a "Visualizar" button, and a dropdown arrow.

- ❖ Em casos de dúvidas ou pedido de suporte deverá enviar um email para: reid@ucm.ac.mz ou caetanoj@ucm.ac.mz.